

## Procès-verbal du conseil d'UFR du 25 mars 2021 à 9h30 (organisé en visioconférence)

**Etaient présents :**

### **Collège A**

- *Présents ou représentés* : M. FAIVRE, M. CHERKAOUI MALKI (à partir de 10h15), M. DEMARQUOY, M. FARA, Mme LE BON (procuration à Mme LELOUP), Mme LEBORGNE-CASTEL, Mme LELOUP, M. NARCE, Mme VENNIN, M. WENDEHENNE

### **Collège B**

- *Présents ou représentés* : Mme ABED-VIEILLARD, Mme GERBEAU-PISSOT, M. MANIERE, M. MOREAU, Mme OLIVE, M. PELLENARD, M. RIALLAND, Mme ROSNOBLET, Mme TROMPIER, Mme VERNOUD (procuration à M. MOREAU)

### **Collège des personnels BIATSS**

- *Présents ou représentés* : M. DER, Mme EVROT-CARRICAN (procuration à Mme GAETAN), Mme GAETAN
- *Absents* : Mme BELLENGER, M. ROLLIN

### **Collège des usagers**

- *Présents ou représentés* : Mme BOUSHIQ, Mme FARGE, M. ALOGUES (suppléant)
- *Absents* : Mme LECOMTE, M. MICONNET, Mme SAPALY, M. DI FILIPPO (suppléant), M. SURGOT (suppléant), Mme FLEURY, (suppléante)

### **Collège des personnalités extérieures**

- *Présents ou représentés* : Mme GEE, M. GERVAIS (procuration à M. WENDEHENNE), M. JOUBERT (présent jusqu'à 12 h 40), M. MONNOT (présent à partir de 10 h15), M. ROUZET (procuration à Mme OLIVE), Mme VAN WYMELBEKE (procuration à M. NARCE)
- *Absents* : Mme LUSTRAT, Mme FOUGERON,

### **Membres consultatifs**

- *Présente* : Mme CLERGET,
- *Excusé* : M. COLLIN
- *Absents* : M. BATT, M. BELLENGER

### **Membres invités**

- *Présentes* : Mme CASAS, responsable de l'antenne financière, Mme FLACANDJI-MONASSON, secrétaire de direction, Mme TOUSSAINT, responsable du service scolarité

## 1. Approbation du PV du 6 novembre 2020

28 pour, 1 abstention

## 2. Informations du Directeur d'UFR

- **Compte rendu de la conférence des directeurs de composantes (18 Novembre, 2 Décembre 2020, 5 et 28 Janvier, 10 Mars 2021)**

- **Dialogue de gestion avec le rectorat**

Argumentation de l'uB sur la hausse des effectifs étudiants, la baisse de l'encadrement, une évolution des ressources propres ne permettant pas de régler ce problème. L'accent est mis sur le fait que l'uB est très sous-dotée en comparaison d'autres établissements comparables (7 à 8M€). Plusieurs échanges sont en cours avec la DGESIP et le ministère. Attente de retour.

- **Etats Généraux de la Formation**

- Etape 1 : état des lieux à travers une consultation
- Etape 2 : groupe de travail pour élaborer des pistes
- Etape 3 : politique de formation

L'étape 1 est achevée et l'étape 2 se matérialisera par des ateliers prévus prochainement.

- Atelier 1 – Les critères d'une formation répondant à vos attentes à l'uB –26 avril 2021
- Atelier 2 – Les acteurs de la formation à l'uB – mardi 27 avril 2021
- Atelier 3 – Les pratiques pédagogiques de la formation à l'uB – mercredi 28 avril 2021
- Atelier 4 – Les cadres de la formation à l'uB – jeudi 29 avril 2021
- Atelier 5 – Les lieux et matériels de la formation à l'uB – vendredi 30 avril 2021

Le directeur d'UFR souligne qu'il serait intéressant de se répartir sur ces ateliers.

- **Objectifs du SEFCA (Ph. Thomas)**

Pistes d'optimisation :

- Réaffirmer et renforcer le SEFCA,
- Sécuriser les procédures,
- Construire des stratégies partagées,
- Tirer avantage de la réforme actuelle (apprentissage, ...)

La construction de stratégies partagées est un élément intéressant. Nous ne sommes pas très présents en apprentissage, faute peut-être de relais suffisants au SEFCA.

- **COMUE et profils de recherche des postes EC.**

Une relecture des profils « recherche » des postes d'EC par les pôles thématiques d'UBFC est instaurée. Les pôles ne modifieront pas les profils, mais les reliront et discuteront avec les directeurs de

composantes et de laboratoires pour d'éventuels ajustements. Pour l'UFR SVTE, deux pôles sont concernés : SV2TEA & SCS.

M.WENDEHENNE précise qu'un paragraphe sera ajouté sur les fiches de postes, où il conviendra de mentionner en quoi le profil s'inscrit dans les pôles thématiques.

- **Vaccination anti-COVID**

Début de son application tout début mars, puis vocation à s'amplifier. Disponibilité des doses assez « fluctuante ».

- **Budget et compte financier de l'uB**

Quelques points saillants :

- Baisse de la taxe d'apprentissage (-2M€) compensée par la hausse de l'apprentissage (+4M€)
- Baisse des charges (par exemple -2.1 M€ de frais de missions), directement liée au covid
- Capacité d'Autofinancement en augmentation,
- Fond de roulement en augmentation également

Conclusion : bonne santé financière de l'établissement. Reste le problème structurel de la masse salariale (avec faible dotation de l'Etat et GVT; pas de résultat du dialogue avec le rectorat sur la dotation 2021). Il y aurait environ 200 postes de différence entre l'uB et l'UFC.

- **BUT**

Mise en place des BUT (Bachelors Universitaires de Technologie qui se substituent aux DUT) pour la rentrée 2021, sans discussion préalable localement.

Certains BUT qui ouvrent à la rentrée 2021 à Dijon concernent la Biologie : parcours « Biologie médicale et biotechnologie » et « Sciences de l'Aliment et biotechnologies ». Nos licences professionnelles ne sont pas sur ces créneaux thématiques. Il restera à discuter de la problématique des passerelles avec nos formations.

#### - **Compte rendu de la réunion de la CDUS (10 Octobre 2020)**

- **Réseau « Figure » et nouveaux Coursus « Bachelor en Ingénierie »**

L'offre se diversifie au niveau bac+3. Mise en place de bachelors au sein de certaines universités pilotes membres du réseau Figure qui assure la labellisation, le suivi et la garantie de qualité des formations.

- **Projet HILISIT (signature en Décembre 2020)**

4 principaux WP :

- WP1 : Accompagnement réussite des néo bacheliers
- WP 2 : Complétude des ressources permettant l'hybridation (pilotage CDUS, Unisciel)
- WP 3 : Evaluation au service de la progression (pilotage : CDUS-Unisciel)
- WP 4 : Développement de scénarios d'usage pédagogique

Deux grands aspects : (i) préparation de 30 modules prévus à l'hybridation, (ii) formation des collègues à l'utilisation de ces modules (opérationnalité et appropriation). Donc formations prévues à la création et à l'utilisation de modules. Le développement de modules sera financé. Des appels à contribution seront lancés au sein des UFR partenaires.

- **Questionnaire étudiants**

L'UFR a envoyé un questionnaire aux étudiants en Février pour analyser leur vécu de la situation qui perdure maintenant depuis de nombreux mois. Il y a eu 120 retours. Le dépouillement et l'analyse sont en cours.

- **Elections au conseil de l'UFR SVTE**

Dates du scrutin électronique : 30 et 31 Mars 2021 pour tous les collègues.

**3. Questions financières**

♦ **Tarifs :**

- Plate-forme DImaCell : **Unanimité (31 pour)**
- Plate-forme GISMO : **Unanimité (31 pour)**

♦ **Sortie d'inventaire :**

- Congélateur moins 80°, EA Biopéroxyd  
**Unanimité (31 pour)**

♦ **Renouvellement d'adhésion à la CDUS :**

- Adhésion institutionnelle du directeur de l'UFR SVTE : 475 € pour 2021, étant précisé que M. Faivre prend en charge l'adhésion à titre personnel :  
**Unanimité (31 pour)**

**4. Questions pédagogiques**

♦ **Compte rendu de la commission de l'enseignement du 24 novembre 2020**

M.RIALLAND présente ces différents points :

- Information sur les capacités d'accueil en L1 et L1 LAS à la rentrée 2021
- L1 classique : même capacité que l'année dernière, s'ajouteront les deux groupes Cypi au 2<sup>ème</sup> semestre (50 à 60)
- LA LAS : des départs ont été constatés en cours d'année. Il a été proposé de passer la capacité d'accueil de 76 à 45, plus 5 redoublants.
- Information sur les critères d'admission et capacités d'accueil en M1 à la rentrée 2021

Quelques évolutions sont à mentionner : en M1 BS, il faut produire une lettre de motivation et des avis de personne référentes ; en M1 NSA, parcours SA, la capacité d'accueil passe de 68 à 60 et en SEME de 24 à 20.

♦ **Compte rendu de la commission de l'enseignement du 19 mars 2021**

- **Demandes d'ATER à la rentrée 2021**

**\*ATER sur postes vacants :**

1- 1 ATER 12 mois à temps complet section 66 Animale

Un poste ATER en attente de la demande d'ouverture au concours du poste MCF d'une EC actuellement en CLD et sous-encadrement structurel de 800 heures.

2- 1 ATER 12 mois à temps complet section 67

Sous-encadrement structurel pour la section d'environ de 1500 heures.

Compensation du recrutement en Junior Fellowship (engagement de l'uB sur un poste MCF en 67<sup>ème</sup> section, vacant pour cause de retraite)

3- 1 ATER 12 mois à temps complet sections 21-36

Disponibilité longue durée d'une EC.

4- 1 ATER 12 mois à temps complet section 65 (microbiologie)

Poste laissé vacant suite au détachement d'un PR et sous encadrement.

5- 1 ATER 12 mois à temps complet section 65 (biologie cellulaire)

Un poste d'ATER sur poste susceptible d'être vacant si départ en retraite le 01.09.2021

**Unanimité (31 pour)**

**\*ATER sur socle**

Classement ex-aequo : ATER 12 mois en 67<sup>ème</sup> section (déficit de l'ordre de 1500 heures) et ATER 12 mois en 35-36<sup>èmes</sup> (déficit de l'ordre de 500 heures).

M.PELLENARD mentionne que la demande en 35-36 se justifie aussi par les décharges, non comptées dans les 500 heures.

M.MOREAU ne comprend pas pourquoi les deux demandes sont classées ex-aequo.

M.RIALLAND rappelle qu'il y a un déficit dans les deux domaines. Les décharges devraient être prises en compte par l'uB. Il travaille à l'évaluation des charges et déficits par section.

**Unanimité (31 pour)**

**\*ATER LAS**

Classement ex-aequo proposé par la commission de l'enseignement : ATER 12 mois en 64/ 68A, ATER 6 mois en 67/68, ATER 6 mois en 35-36, ATER 6 mois en 65.

M.PELLENARD souligne qu'à la rentrée 2022, il n'y aura peut-être plus de parcours LAS, donc plus d'ATER. Il faudra être très vigilant.

M.RIALLAND confirme que la gouvernance de l'uB envisagerait d'intégrer ces étudiants à la L1, avec une gestion en interne et plus sur Parcoursup. La vigilance devra se porter sur la capacité d'accueil

Le directeur d'UFR pense que cela aura permis de faire passer la réforme, en laissant les établissements gérer ces étudiants. Il soumet au vote ce classement ex-aequo :

**Unanimité (31 pour)**

**- Demandes de doctorants contractuels**

M. RIALLAND mentionne 27 demandes en 2021, contre 22 en 2020. La commission de l'enseignement a souhaité remplacer les blocs deux par deux par un classement alterné, en commençant par la 68, la 67, la 64. Généralement, les demandes sont satisfaites, sous réserve qu'il y ait assez de doctorants.

Le directeur d'UFR évoque sa demande faite au service du personnel enseignant d'une meilleure filtration des candidatures pour éviter des annulations de contrats au bout de deux mois comme l'année dernière, alors que les enseignements avaient commencé. Cela a eu une incidence négative pour ces doctorants qui, devenus vacataires, n'ont plus bénéficié de l'équivalence TP/TD.

<b>Section CNU</b>	<b>Classement</b>
68	1
67	2
64	3
65	4
35/36	5
66A	6
68	7
67	8
64	9
65	10
35/36	11
66A	12
68	13
67	14
65	15
35/36	16
66A	17
68	18
67	19
65	20
35/36	21
66A	22
68	23
67	24
65	25
68	26
67	27

**Unanimité (31 pour)**

- Modification des fiches filière :

- \* de L2 et L3 CUPGE

Le directeur d'UFR explique qu'en raison de la réforme des concours B qui prévoit ceux-ci au cours de la L2, la L3 CUPGE a vocation à disparaître. La prépa aura lieu en L2, mais il y a lieu de conserver des enseignements dédiés en L3 pour cette année uniquement à destination des étudiants voulant préparer le concours et qui n'auront pas été suffisamment formés en L2 jusqu'à cette année. Cela sera sans surcoût.

#### **Unanimité (31 pour)**

- \* M1 SP2G

M.RIALLAND mentionne que la modification porte sur l'évaluation qui se fera désormais sur l'UE et plus sur chacun des quatre éléments de l'UE.

#### **Unanimité (31 pour)**

- Modification du calendrier universitaire 2020-2021 (modification des dates d'examens)
  - \* M1 DYCOB
  - \* Toutes filières

Le directeur d'UFR explique que pour les examens du semestre 2, les composantes veulent toutes organiser les CT en présentiel, contrairement au S1, ce qui entraîne des difficultés sur la disponibilité des locaux. C'est pourquoi les responsables de filières ont reçu un message les invitant à étaler les examens. L'accord du conseil est requis sur ces aménagements qui pourront concerner toutes les filières.

#### **Unanimité (31 pour)**

### **5. Questions relatives aux ressources humaines**

- ♦ Compte rendu de la commission de la recherche du 18.03.2021 et de la commission de l'enseignement du 19.03.2021

- **Campagne d'emplois 2022 (enseignants-chercheurs) : utilisation des emplois vacants ou susceptibles de l'être :**

Hormis pour les postes d'enseignants du second degré qui n'ont pas été examinés par la commission de la recherche (car pas de partie « recherche » dans ces emplois), les classements proposés par les deux commissions se recoupent totalement et conduisent à la synthèse suivante :

- 1) PRAG préparation aux concours
- 2) MCF 67 Junior Fellowship
- 3) Ex-aequo : PR 65/69 (redéploiement partiel d'un PR 65) et PR 65 (redéploiement d'un Pr 68).
- 4) MCF 66 A
- 5) PRCE d'anglais (le cas échéant)

#### **Unanimité (31 pour)**

**- Campagne d'emplois 2022 (enseignants-chercheurs) : demandes de création**

**A) Classement proposé par la commission de l'enseignement :**

- 1) MCF 37-36
- 2) MCF 67
- 3) PR 36
- 4) MCF 66 A/69

**B) Classement proposé par la commission de la recherche :**

- 1) MCF 37/ 36 BioGéosciences
- 2) PR 36 Biogéosciences
- 3) MCF 66A/69 LNC
- 4) MCF 67 Biogéosciences

Des débats ont lieu sur plusieurs points :

- Classement du laboratoire Biogéosciences : PR 36 après MCF 37/36, puis MCF 67
- Nécessité de prévoir l'évolution de carrière des MCF qui sont très actifs dans l'UFR en publiant des postes de PR
- Opportunité à solliciter l'uB au niveau de l'UFR pour favoriser des publications de PR au concours 46-3, destiné aux MCF qui ont un investissement fort dans des fonctions administratives ; nécessité de définir des critères en interne à l'UFR
- Questionnement sur l'ajout de la 69 au poste 66 : à enlever car cela matérialisait uniquement le côté mixte (66/69) du champ disciplinaire.

Mme LELOUP évoque la difficulté à se positionner entre les propositions des deux commissions.

Le directeur d'UFR soumet au vote les deux propositions :

- Pour le classement proposé par la commission de la recherche : 9
- Pour le classement proposé par la commission de l'enseignement : 6
- Abstentions : 11
- Ne prennent pas part au vote : 5

**Le classement proposé par la commission de la recherche est retenu (sans la mention 69 pour le poste de MCF demandé par le laboratoire LNC).**

**Demandes de maintien ou d'affectation de supports de PAST :**

- 1) PAST 64 ème section (renouvellement)
- 2) PAST 67 ème section (création)

**30 pour, 1 abstention**

**- Campagne d'emplois 2022 (BIATSS) : utilisation des emplois vacants ou susceptibles de l'être :**

Les deux commissions proposent :

- 1) Requalification de l'emploi d'ATRF « serres » en technicien et demande d'ouverture à concours en 2022. (Enseignement de biologie végétale, UMR Agroécologie)



2) Demande de publication à concours en 2022 de l'emploi d'ASI, laboratoire LNC  
Demande de concours différés pour le poste d'adjoint technique affecté à l'école doctorale et au  
planning et pour le poste de technicien affecté à l'animalerie « poissons-zèbres »

**Unanimité (31 pour)**

- Campagne d'emplois 2022 (BIATSS) : Demandes de création d'emplois

Le classement du laboratoire Biogéosciences est retenu :

- 1) ASI BAP A, UMR Biogéosciences
- 2) ASI BAP E, UMR Biogéosciences
- 3) Technicien BAP J, UMR Biogéosciences

L'UFR va demander également la rétrocession de l'emploi de technicien informatique transféré dans  
une autre composante suite à mobilité interne du titulaire.

**Unanimité (30 pour)**

**6. Approbation de conventions**

♦ Cession de collections au profit de l'UFR : don et legs

- Legs Collignon :

M.FARA précise qu'il s'agit du complément d'une collection unique au monde déjà léguée en partie  
par M. Collignon à l'uB. Ce legs pourra être valorisé dans le cadre d'un projet déposé auprès de la  
région et n'entraînera aucun coût en locaux ou sur le plan financier.

**Unanimité (30 pour)**

- Don Givaudan :

**Unanimité (30 pour)**

♦ Convention de prestation en formation professionnelle continue

**Unanimité (30 pour)**

♦ Contrat (licence pour matériel EXAO)

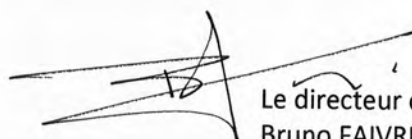
**Unanimité (30 pour)**

♦ Convention de formation professionnelle

**Unanimité (30 pour)**

**7. Compte(s) rendu(s) de commission(s) : point reporté au prochain conseil**

La séance est levée à 13 h 00.



Le directeur de l'UFR SVTE  
Bruno FAIVRE