

PV du conseil de l'UFR SVTE du 16 décembre 2021 à 9h30
En présentiel - Salle Wangari Maathai

Etaient présents :

Collège A

- *Présents ou représentés* : M. FAIVRE, Mme CHLUBA (procuration à Mme LEBORGNE -CASTEL), M. FARA (procuration à Mme VENNIN), Mme LEBORGNE-CASTEL, Mme LELOUP (procuration à M. THOMAS), M. NARCE, Mme VENNIN, M. WENDEHENNE (procuration à Mme ROSNOBLET).
- *Absents* : M. KHAN, Mme NICKLAUS.

Collège B

- *Présents ou représentés* : M. BELLENGER, Mme BESSON-BARD, M. COLLINS, M. MANIERE (procuration à Mme CHLEMAIRE), M. PELLENARD (procuration à Mme BESSON-BARD jusqu'à 11h10), Mme QUIQUEREZ, Mme ROSNOBLET, M. THOMAS, Mme TROMPIER.
- *Excusé* : M. RIALLAND.

Collège des personnels BIATSS

- *Présents ou représentés* : Mme CHLEMAIRE, M. DER, Mme EVROT-CARRICAN (procuration à Mme GAETAN), Mme GAETAN.
- *Absent* : M. ROLLIN

Collège des usagers

- *Présents ou représentés* : M. BELLEGUEULE, M. KRYPIEC.
- *Absents (titulaires)* : Mme SAPALY, Mme PORTERAT, M. ALOGUES, Mme MOTARD, M. DA CRUZ.
(Suppléants) : Mme CARLOT, Mme JAL, M. BROCARD, Mme BEAUVICHE, M. MAZOYER,
Mme HEIJENS
- *Excusé* : M. DI FILIPPO

Collège des personnalités extérieures

- *Présents ou représentés* : M. JOUBERT (procuration à M. FAIVRE), M. GERVAIS (procuration à M. NARCE).
- *Excusés* : Mme BOISSON, M. MONNOT.
- *Absents* : Mme DA SILVA, Mme MACE, Mme FOUGERON, Mme VAN WYMELBEKE.

Membres consultatifs

- *Présents* : Mme CLERGET, M. COLLIN (jusqu'à 10h45).
- *Absents* : M. BATT, M. CHERKAOUI-MALKI

Membres invités

- *Présents* : Mme CASAS, responsable de l'antenne financière, Mme TOUSSAINT, responsable du service scolarité,
- *Excusée* : Mme FLACANDJI-MONASSON, secrétaire de direction.

✓ **Approbation du PV du 27 octobre 2021**

Aucune observation n'étant émise, le PV est approuvé par :

24 pour, 1 abstention

✓ **Information du Directeur d'UFR**

2.1. Réunions directeurs de composantes des 8 Novembre et 1er Décembre 2021

- Point sur la CVEC (Contribution Vie Etudiante Campus)
- Panorama des actions.
- Peut être sollicitée si projet interne en faveur des conditions de vie des étudiant-e-s
 - **Etat généraux de la formation**
- 3 champs expérimentaux proposés :
 - 1/ Décloisonnement CM/TD/TP
 - 2/ Tiers Lieux d'Apprentissage
 - 3/ Formation à l'approche par compétence (3 jours, CIPE, 10 heures décharge)
- **Trois cents ans de l'Université de Bourgogne**
- Coordination Jacques Poirier.
- Actions multiples tout au long de l'année 2022
- La Journée du 26 Septembre 2022 sera le point d'orgue des commémorations.
- **BUTs**
- Volonté de travailler en concertation sur la finalisation des contenus. Les passerelles devront être discutées.
- **CPER**
- Arbitrage sans concertation avec l'uB depuis septembre dernier
- Gros déséquilibre entre établissement ; l'uB étant la plus mal dotée et en particulier si on ramène la dotation par étudiant.
- Grande insatisfaction du président qui envisage des actions médiatiques et judiciaires
- Tensions fortes avec le rectorat, notamment à cause de ce déséquilibre de financement

2.2. Réunions SEFCA

Plusieurs réunions organisées par le SEFCA en novembre : conseil de perfectionnement le 10 Novembre, dématérialisation des émargements le 16 Novembre, communication du SEFCA le 19 Novembre, relations SEFCA/ composantes le 24 Novembre. Présentation d'une interface numérique qui visualise, pour chaque action, les contacts et personnes en charge au SEFCA, ainsi que la répartition des tâches entre le SEFCA et les composantes. L'initiative est intéressante mais doit conduire à

s'interroger sur ce qui est fait réellement. Le SEFCA verra ensuite chaque composante individuellement.

2.3. Appels à projets

- **AAP uB/Région Equipement pédagogique numérique**

- **AAP Vie étudiante**

Il est possible de déposer un complément au projet « amélioration des conditions de travail des étudiants en situation de handicap » pour lequel nous avons obtenu un financement. Les personnes intéressées pour s'impliquer dans ce montage de projet peuvent contacter Sandrine Toussaint. Elle devra être aidée pour le montage d'un éventuel projet.

✓ Questions statutaires

Mme CLERGET présente ce point :

- **Election des représentants étudiants au conseil du département licence**
Pas de candidat
- **Election des représentants étudiants, enseignants-chercheurs et BIATSS aux conseils des départements licence, SAVAN et ETEC**
- **Département Licence :**
 - **BIATSS - 1 siège : Cécile GAETAN, élue**
- **Département SAVAN :**
 - **BIATSS - 1 siège : pas de candidat**
 - **Étudiants de M1 - 1 siège titulaire / 1 siège suppléant : pas de candidat**
 - **Étudiants de M2 - 1 siège titulaire / 1 siège suppléant : pas de candidat**
- **Département ETEC :**
 - **Enseignants-chercheurs (collège A) - 1 siège : pas de candidat**
 - **Étudiants - 5 sièges ; 3 candidats, Luca DI FILIPPO, Indian ROBERT, Océane SAPALY, élus**
 - **BIATSS – 1 siège : pas de candidat**

✓ Questions relatives aux ressources humaines

- **Information sur la création de deux chaires de professeur junior à l'UFR SVTE**

Dans le cadre du nouveau dispositif issu de la LPPR, deux chaires de professeurs juniors ont été attribuées :

- UMR Agroécologie : 67ème section, futur recrutement en PR
Recherche : Autour du concept d'holobionte - interactions plante-microbiote rhizosphérique et leurs rôles dans les cycles du carbone et de l'azote,

Enseignement : Master BIIPME & FORTHEM

- UMR CSGA : 69 ème section, futur recrutement en DR

Recherche : Neurosciences & Olfaction

Enseignement : dans les UEs de neuro proposées en licence

Totalement financé par l'INRAE.

Des candidats à gros dossiers de recherche seront recrutés par un jury spécial pour un contrat de 3 à 5 ans (4 ans pour la CPJ agroécologie). Au terme du contrat, une commission de titularisation se réunira, pour un accès au corps des PR ou des Directeurs de Recherche.

Le décret n'est pas encore publié mais ils devront faire 64 HETD s'ils ont vocation à être titularisés PR et 36 HETD si l'issue est l'accès au corps des DR. Une fois recrutées PR, ces personnes auront probablement un service réduit.

Mme ROSNOBLET demande s'ils devront être qualifiés ou titulaires de l'HDR.

Le directeur d'UFR répond que non et regrette que les demandes aient été présentées par les laboratoires, sans discussion des profils enseignement dans les UFR.

Mme VENNIN dit l'avoir su en CFVU en décembre, était étonnée de ne pas en avoir entendu parler à l'UFR.

Pour M. NARCE, cela pose un problème de fond par rapport à la gestion par l'uB de ce nouveau dispositif, de la gestion des carrières et de la gestion des enseignants-chercheurs. C'est très grave, cela dépossède les UFR de leur pouvoir en matière de détermination des besoins d'enseignement. De plus, cela va impacter la politique de recrutement.

M. BELLENGER s'étonne qu'un profil « enseignement » soit construit sur certaines UE qui n'existent pas encore (UE neuro).

Le directeur d'UFR précise que l'objectif est de construire une équipe au CSGA, à la place d'une autre.

Précision obtenue après le conseil d'UFR : la chaire de professeur junior pour le CSGA en est au stade de la demande et n'a pas encore abouti.

- Bilan du recrutement d'un PRAG pour la rentrée 2022

Mme ROSNOBLET, qui a présidé la commission de recrutement, présente le bilan : 15 dossiers, tous très bons ; 4 candidats auditionnés, Vincent LECOMTE actuellement AFA à l'UFR, classé 1^{er}. Différents critères ont été définis : titulaire du doctorat, préparation d'étudiants à des concours/enseignement dans les filières de préparation aux concours (BCPST, agro-véto, CAPES, agrégation), participation à des jurys de concours (BCPST, agro-véto, CAPES, agrégation, expérience dans l'enseignement supérieur.

✓ **Questions financières**

- **Sorties d'inventaire**

Différentes sorties d'inventaire de matériel informatique ou scientifique sont proposées :

- Couveuse « La Nationales » Briare-Loiret : destruction (M. Loquin, salle 110 A)
- Diffractomètre de rayons X D4 ENDEAVOR : repris par le fournisseur (UMR Biogéosciences, Mme Santoni, local 311 aile sud)
- Congélateur -80°C : destruction (EA Bioperoxy, Catherine GONDCAILLE / Thomas NURY, salle 214 aile nord)
- Incubateur cellules : destruction (EA Bioperoxy, Catherine GONDCAILLE / Thomas NURY, salle 216 aile nord)
- Microscope Nikon Diaphot : : destruction (EA Bioperoxy, Catherine GONDCAILLE / Thomas NURY, salle 206 aile nord)
- Congélateur SANYO : destruction (UMR 1231 Joanna Chluba, pièce 102 c)
- Microtome HEIDELBERG : destruction (UMR 1231, Joanna Chluba, pièce 102 c)
- Lave-vaisselle MIELE: destruction (UMR 1231, Joanna Chluba labo 115)
- Unité centrale IPAC : destruction (enseignement de neuro-sciences, Claude Perri, S09 aile nord)

Unanimité (25 pour)

- **CECAB**

Mme CASAS explique que le centre de castellologie de Bourgogne s'engage à verser 2000 € pour le colloque FORSAV porté par M. Mouillebouche (UMR ARTEHIS). L'UFR SVTE doit accepter cette recette.

Unanimité (25 pour)

- **Financement ADEME**

Mme CASAS explique qu'il s'agit de régulariser une subvention de 2019 de 20000 € en faveur de l'UMR Biogéosciences.

Unanimité (25 pour)

- **Versement d'une aide exceptionnelle à l'UFR Lettres et philosophie pour le D.U « Passerelle »**

Le directeur d'UFR explique avoir reçu un message de la présidence, qui relayait une demande de l'UFR Lettres et Philosophie relative au financement du D.U Passerelle destiné aux étudiants en exil. (Cours de FLE puis intégration dans une formation universitaire de leur discipline ou entrée sur le marché du travail). Ce D.U rencontre des difficultés de financement du fait d'un apport moindre d'une fondation et d'une forte réduction d'enseignants-chercheurs bénévoles. Des interventions gratuites d'EC de l'UFR SVTE ont été proposées mais une participation financière est souhaitée.

Cette demande suscite un débat au sein du conseil, autour de la responsabilité de l'uB sur cette question, la nécessité d'aborder ce point en CFVU, une possibilité pour l'UFR de contribuer sous forme d'heures effectuées bénévolement, plutôt que sous forme de crédits. L'UFR SVTE se sent concernée par la question mais n'a pas les moyens d'y répondre financièrement.

Le directeur d'UFR résume l'avis du conseil d'UFR qu'il relaiera au directeur de l'UFR Lettres et Philosophie :

- **Sensibilité à la question de l'accueil des réfugiés**

- **Choix d'une aide en nature par un appel à volontaires au sein de l'UFR SVTE pour réaliser des heures bénévolement**
- **Question qui relève plus des choix politiques de l'uB que des composantes**

✓ **Questions pédagogiques**

- **Point sur la mise en œuvre de l'arrêté licence**

Tous les champs disciplinaires sont concernés, il convient d'accélérer le processus.

- **Calendrier HCERES**

Une réunion a été organisée avec des représentants de l'HCERES sur la future accréditation qui démarre en septembre 2024 et les dossiers d'auto-évaluation ont été reçus. Il y aura une évaluation globale, 1/ 3 des formations de 1^{er} cycle seront évaluées en détail, à l'échelle des mentions. Les responsables pédagogiques seront en 1^{ère} ligne, il faudrait organiser l'animation de cette construction au sein des départements et prévoir un calendrier interne en janvier 2022, le dépôt devant se faire au printemps 2022.

Dans le contexte de la nouvelle offre, M. FAIVRE a rencontré Nathalie CAYOT (adjointe au Directeur de l'Institut Agro de Dijon) pour discuter des co-accréditations, il rendra compte aux RP concernés de la position de l'institut Agro. Du fait d'un souhait de désengagement, on peut craindre au moins pour l'avenir de nos LP.

M. NARCE ajoute que pour l'évaluation focalisée, 50% des parcours seront proposés par l'uB et 50% par l'HCERES.

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ÉVALUATION DES FORMATIONS

1^{er} et 2^e cycle : une évaluation en 2 phases successives :

- **Phase bilan** : septembre-décembre 2022
- **Phase projet** (en vue de l'accréditation) : mars-juin 2023

3^e cycle : une évaluation en 1 phase unique

- **Phase conjointe bilan et projet** (en vue de l'accréditation) : septembre 2022-janvier 2023
- **Réponse aux recommandations du Hcéres** en vue de l'accréditation : janvier-mars 2023

Périodes de référence :

- **Bilan** : 2016-2017 à 2020-2021
- **Projet** : 2024-2025 à 2028-2029

CALENDRIER DE L'ÉVALUATION DU BILAN DU 1^{ER} ET DU 2^E CYCLE

Étapes de l'évaluation du bilan des formations				
Formations du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle, hors écoles domaine de la culture	Dépôt des dossiers d'autoévaluation	Auditions	Envoi des rapports bilan provisoires	Retour des observations
	Au plus tard 15 juin 2022	Semaine du 10 ou 17 octobre 2022	1 ^{ère} semaine de janvier 2023	Semaine du 23 janvier 2023

Étapes de l'évaluation du projet de l'offre de formation							
Formations du 1 ^{er} et du 2 ^e cycle, hors écoles du domaine de la culture	Dépôt du projet d'offre de formation	Envoi du rapport projet avant audition	Auditions	Envoi du rapport projet provisoire	Retour des observations	Envoi du rapport définitif à la DGESIP	Entrée en vigueur de l'accréditation
	Au plus tard 10 mars 2023	Semaine du 24 avril 2023	Semaine du 15 mai ou du 22 mai 2023	Semaine du 5 juin 2023	Semaine du 26 juin 2023	Début juillet 2023	1 ^{er} septembre 2024

- **Point CPES**

Lors de discussions avec les collègues du lycée Carnot, une inquiétude des enseignants du lycée Carnot face au risque de concurrence avec les classes préparatoires classiques a été constatée. Le principe de participer à ce dispositif sera soumis au conseil d'UFR en janvier, sur une thématique « environnement : empreinte environnementale et durabilité des pratiques ». Il y aura la possibilité de recruter un MCF ou un PRAG contractuel pendant 3 ans. Vincent LECOMTE s'est dit très intéressé par ce nouveau parcours, par rapport à l'aspect social.

Mme VENNIN souhaite savoir si les collègues environnementalistes seront impliqués dans ce parcours et souligne l'intérêt de faire du transversal.

Le directeur d'UFR précise que MM. AMIOTTE SUCHET, MATHIEU, THEVENOT, LEVEQUE et ALIBERT ont été consultés. Le thème n'est pas figé mais ce sera une formation scientifique, sans négliger les volets économiques et sociologiques entre autres. Cela semble une opportunité intéressante.

Mme QUIQUEREZ pense avoir certaines compétences dans la thématique et veut bien participer à la construction.

Le directeur d'UFR ajoute que les UFR ST et SHS (climatologie) seront associées également.

- **Bourses de mobilité licences rehaussées.**

Le directeur d'UFR explique que dans le cadre des licences réhaussées, sur crédits ISITE, une expérimentation est lancée sur l'envoi d'étudiants dans des laboratoires à l'étranger, au cours du second semestre 2022.

Pour faciliter les démarches de financement de l'hébergement et du transport, est prévu le versement d'une bourse de mobilité par étudiant. Cette procédure permettra de verser une somme prévue en amont avant le départ, les étudiants n'auront pas à engager d'argent et l'antenne financière n'aura pas à gérer les aspects logistiques de réservations ou autres. Le montant attribué sera différent en fonction des destinations et des besoins réels des étudiants. Il s'agit de prendre en charge le transport et l'hébergement. Le montant individuel sera défini par une commission composée d'enseignants-chercheurs impliqués dans ce dispositif.

Accord sur le principe, les montants individuels devant être définis par une commission composée d'enseignants-chercheurs impliqués dans le dispositif des licences rehaussées.

Unanimité (25 pour)

- **Modification de la Fiche Filière du M2 Nutrition-Santé**

M.NARCE explique qu'il s'agit d'une régularisation de la fiche filière qui apparaît comme un document de travail sur le site de l'uB, ce qui la rend très difficile à lire pour les étudiants, selon qu'ils suivent la voie professionnelle ou recherche.

M.BELLENGER ajoute que la modification est justifiée également par le passage à l'apprentissage, qui induit une modification du nombre d'heures total.

Unanimité (25 pour)

- **Formation courte « Nutrition et Vieillesse »**

Mrs NARCE et BELLENGER présentent ce projet de création de formation courte issue du M2 Nutrition-Santé :

Tarif : 450 € par demi-journée, soit 2250 €, durée 16 heures (2 jours ½)

Unanimité (25 pour)

- **Appels à projets « expérimentation pour la formation »**

Le directeur d'UFR présente les projets déposés ou connus à ce jour :

- **Volet 1 : « Offrir la possibilité du décroisement CM/TD/TP » : 1 projet déposé par Stéphane GARNIER, Bruno FAIVRE, Paul ALIBERT, Claire DUFOUR**
- **Volet 2 : « multiplier les tiers-lieu d'apprentissage » : 2 projets déposés :**

***Projet classé 1 : Charles THOMAS et Stéphane FRAICHARD (aménagement d'espaces de travail pour les étudiants)**

***Projet classé 2 : Béryl LAITUNG (suite du projet d'open lab)**

Le directeur d'UFR annonce avoir eu un 1^{er} retour positif de l'Ub sur le projet classé 1.

- **Volet 3 : « mettre en place des référents pour développer les licences en blocs de compétences » :**
Mickael RIALLAND, Pierre PELLENARD, Bruno FAIVRE
Ouvert à d'autres personnes.

- **Compte(s) rendu(s) de commission(s)**

Le directeur d'UFR remercie les deux responsables de commissions pour leur travail d'animation, ainsi que tous les personnels qui ont participé aux déménagements consécutifs au transfert à l'UFR du mobilier et des matériels du master EGRP qui se trouvaient dans les locaux de l'UFR des sciences de santé.

- **Commission des locaux (24.11.2021)**

M.THOMAS fait un bilan des travaux de la commission :

POINT 1.

Présentation de l'avancement de la démarche proposée : mise en adéquation entre les besoins de locaux (principalement besoins pédagogiques et besoins en bureaux) et les locaux disponibles à court ou moyen terme.

L'état des lieux des locaux est terminé. Tous les directeurs d'UMR ou de laboratoires occupant des locaux à l'UFR SVTE ont été rencontrés par MME CLERGET et M. THOMAS. Il y aura dans les prochaines années des déménagements et des espaces recherche moins occupés : Bioperoxyl, CSGA, UMR 1231. Il faudra ré intervenir auprès de l'UB car les besoins d'isolation sont importants. Se pose également la question de la sécurité et de l'accès aux laboratoires : suite à l'audit « sûreté », il faudrait envisager l'installation de contrôles d'accès pour les unités de recherche, avec un coût à étudier, ainsi que le regroupement des espaces laboratoires et pédagogiques dans des couloirs distincts.

Un e-mail a été envoyé à tous les responsables pédagogiques, à tous les responsables de CD et aux responsables de départements pour connaître les besoins relatifs aux locaux d'enseignement et connaître les besoins éventuels relatifs à des projets pédagogiques.

La salle 102P (1^{er} Etage corps central/aile nord) a été libérée par le CSGA, qui est remercié, pour la transformer en bureau commun type salle des profs (15 places). Les travaux de peinture et d'électricité devraient être réalisés courant Janvier 2022. Ce bureau commun pour les E/C sans bureau à l'UFR SVTE mais avec un bureau hors UFR sera bientôt opérationnel. Les E/C sans bureau ont été contactés par e-mail, soit 16 personnes. Dix souhaiteraient avoir accès à un bureau partagé type « salle des profs » + accès à une petite salle de réunion pour recevoir les étudiant.e.s le cas échéant. 2 personnes ne souhaitent pas de bureau. 4 ne répondent pas.

Note : F. Robichon (CNU69) était hébergé jusqu'alors dans le bâtiment B2 de l'UFR Santé. L'UFR Santé a besoin de l'espace occupé par le bureau de M. Robichon et le master EGRP. M. Robichon a été « relogé » dans le bureau 118 vacant à l'aile sud. Tout le matériel EGRP a été transitoirement stocké dans la salle S1., cela a représenté un gros travail. Un certain nombre de mobiliers et matériels a été réaffecté et un mail sera envoyé pour proposer ce qu'il reste. Potentiellement, il est envisageable de créer une petite salle de sport avec des appareils issus de ce master (vélo etc).

Projets et besoins pédagogiques

Aucune nouvelle demande n'a été formulée suite à l'e-mail transmis aux RP, responsable de CD et responsables de départements.

Les demandes suivantes ont été formulées préalablement :

- Modification de la configuration des salles 102b et 102c actuellement utilisés pour les TP de biologie végétale. Suppression d'une cloison.
Attention : une nouvelle discussion doit être organisée car la salle 102c et la salle 103 (bibliothèque BV) sont prévues pour une utilisation conjointe avec le projet Open Lab.
- La responsable pédagogique du Master 2 SCM souhaiterait avoir une salle dédiée. A ce stade, il est compliqué de répondre favorablement à la demande vu les contraintes actuelles sur les salles. Le besoin actuel est plutôt de trouver une solution pour « créer » une ou deux salles TD de plus. Le besoin exprimé par le M2 SCM est pris en compte.
- Projet de création d'une salle de TP de culture cellulaire. Il n'y a pas encore d'espace identifié pour ce projet. Plusieurs pistes ont été évoquées mais rien n'est définitif. Une réflexion plus approfondie est nécessaire. Celle-ci dépendra également des évolutions de l'utilisation des locaux évoquée plus haut.

Parmi les pistes évoquées (non exhaustif) : utilisation des pièces 101 et 102 (anciennement JL Connat), travaux d'agrandissement de la salle de TP 112, utilisation du laboratoire 115 (J Chluba) selon les projets de recrutements envisagés, fusion de plusieurs bureaux vacants.

Besoins récurrents :

- 1 à 2 salle TDs. Besoin d'une surface d'au moins 50m² pour un groupe de TD complet.

Note : la salle S1 utilisée par les entreprises pendant les travaux va être remise dans le « pool » des salles banalisées mi 2022 (capacité de 19 personnes – 1 seul accès).

- 1 salle informatique.

Note : possibilité de mettre en place une salle informatique mobile dans toute salle de TD en utilisant le matériel informatique récemment acheté par l'UFR (PC portable). Mais le problème du nombre de salle TD disponibles persiste. Possibilité d'utiliser les ordinateurs de la salle S06 RDJ aile nord en dehors des réservations pour les TP de physiologie animale.

- 1 à 2 salles de travail pour les étudiants. Notamment pour les étudiants en alternance pour leur projet et pour les localiser pour des raisons administratives lorsqu'ils sont à l'université.

La question du projet de mise en place de tiers-lieux d'apprentissage a été évoquée. La commission des locaux va faire une proposition sur la base de ce qui a été initié : mise en place d'un espace de travail à la sortie Est de l'amphi Pasteur. D'autres espaces peuvent encore être envisagés.

Nous faisons également une demande de tablettes pour les PMR dans les amphithéâtres d'aile.

Mme CHLEMAIRE souhaite savoir si des espaces sécurisés pour les PMR ont été définis dans le bâtiment Gabriel.

Mme CLERGET répond que cette réflexion, initiée il y a quelques temps, n'a pas encore abouti, l'ingénieure hygiène et sécurité sera interrogée très prochainement.

Le directeur précise que les PMR seraient évacués « à la main » par les escaliers en cas d'incendie.

POINT 2.

Echanges concernant une proposition de recommandation sur l'utilisation des espaces de bureaux. La commission des locaux a simplifié la précédente proposition. Celle-ci nécessite encore d'être mûrie et sera rediscutée lors de la prochaine Com les locaux.

• Commission de la communication (07.12.2021)

Mme TROMPIER présente un résumé des points abordés lors de la réunion :

1 -Visite UFR pour des élèves du collège Camille Chevalier de Chalon sur Saône à programmer

2 -Participation aux contenus pour les 300 ans de l'uB

3-Réunions université-lycée organisées par Sophie Morlaix

4-Mini-biographies sur les amphithéâtres d'aile, état des lieux

5-JPO du 2 février 2022, format hybride

6- Présentation des 6 nouveaux collègues arrivés à l'UFR SVTE en septembre 2021 dans les actualités sur le site de l'UFR SVTE :

- Mme Christelle BARBIER, gestionnaire au planning et assistante administrative à l'ED
- M. Mathieu GAYRAL, maître de conférences à l'UFR SVTE et réalise ses travaux de recherche à l'UMR agroécologie
- M. François HERMETET, maître de conférences à l'UFR SVTE et réalise ses travaux de recherche à l'INSERM UMR1231 « Lipides Nutrition Cancer »
- M. Vincent LECOMTE, professeur agrégé de Sciences de la Vie, de la Terre et de l'Univers et enseigne à l'UFR SVTE
- Mme Ghislaine MATHIEU, secrétaire administrative au secrétariat de direction de l'UFR SVTE
- Mme Sophie MERLE, personnel technique chargé de l'entretien des locaux

7- Forum des formations post-bac organisé au Lycée Charles de Gaulle le jeudi 18 novembre 2021

8- Liste des actions de communication à mener :

- Finaliser l'annuaire des personnels sur le site web UFR SVTE. Mise en ligne de la liste dynamique du personnel statutaire - donner la main au personnel pour le contenu des pages – photo d'identité - laboratoire d'appartenance - possibilité de mettre un lien vers une page WEB personnelle.
- Proposition de donner des noms de biologistes aux amphithéâtres du corps central.

Mme VENNIN pense que des noms de géologues peuvent également être proposés. Le directeur répond que cela est effectivement envisagé et que le terme « biologistes » évoqué n'est pas restrictif.

- Créer un glossaire des acronymes.

-Numériser l'exposition sur le bâtiment Gabriel de Pierre-Yves Carême, dans le cadre des 300 ans de l'université de Dijon

- Homogénéisation de l'affichage des salles d'enseignement / bureaux dans le bâtiment Gabriel. Travailler avec la Commission des Locaux.

- Créer un plan des salles d'enseignements pour les étudiants. Travailler avec la Commission des Locaux

MME GAETAN confirme que comme il y a des numéros de salles identiques, il arrive que les étudiants soient perdus.

- Accroître la visibilité interne de nos équipes de recherche. Travailler avec la Commission Recherche. Mettre en avant une fois par mois (fréquence à définir) sur notre site web (rubrique Actualités) les travaux et publications d'une équipe de recherche associée à notre UFR afin d'accroître et de favoriser le développement de projets collaboratifs. Remarques : faire tourner les disciplines, mettre en avant les projets collaboratifs entre plusieurs équipes rattachées à notre UFR
- Créer des supports en anglais pour les déplacements des collègues dans les universités à l'étranger. Travailler avec les Commissions Relations Internationales et Recherche et Pédagogie.
- Communiquer sur nos formations / activités de recherche et travailler sur notre attractivité
- Taxe d'apprentissage. Travailler avec la Commission des Finances : remercier les structures qui versent la taxe en expliquant concrètement ce qui a été fait des sommes versées, avec plaquette de remerciement à créer avec photos de ce qui a été financé.

Le directeur d'UFR annonce que le concours « Faites de la Science » est annulé en 2022.

- **Approbation de conventions**

- **Convention INRAE**

L'INRAE souhaite gratifier tous ses stagiaires sur ses crédits à l'INRAE et que des crédits uB lui soient transférés pour 10 mois de CDD. C'est une convention récurrente, son montant est de 65600 €.

Unanimité (25 pour)

- **Convention de prestation de service- Chambre d'agriculture de l'Yonne (licence professionnelle ADNT)**

Ce contrat de prestation de service avec la Chambre d'agriculture de l'Yonne porte sur une intervention sur la méthanisation réalisée le 8.11.2021 auprès des étudiants de la L3 professionnelle ADNT, pour un montant de 705.60 € TTC.

Unanimité (25 pour)

- **Convention relative à la formation CERTIPHYTO (licence professionnelle ADNT)**

Les 16 étudiants de la L3 professionnelle ADNT ont bénéficié d'une formation au CERTIPHYTO de 4 jours, du 7 au 10 décembre 2021, dispensée par le CFPPA de Quetigny-Plombières-les-Dijon, pour un montant de 3492 €.

Unanimité (25 pour)

- **Convention avec le CROUS relative à la cafétéria Gabriel**

L'objet est la reconduction pour 2 ans à partir du 7 janvier 2022, dans les mêmes termes, de la convention avec le CROUS pour l'hébergement de la cafétéria Gabriel. La cellule juridique de l'uB doit préparer l'avenant à cette convention.

Unanimité (25 pour)

- **Contrat d'hébergement lors d'un camp de terrain (M1 SP2G)**

Il s'agit du contrat de réservation d'un gîte pour 5 nuits du 13 mai au 18 mai 2022, à Verdaches (04)

Unanimité (25 pour)

- **Questions diverses**

- **Intervention de Nathalie LEBORGNE-CASTEL sur les délais et modalités de convocation des surveillants aux examens**

Mme LEBORGNE-CASTEL souligne la réception très tardive des dates de surveillance et le fait que certains collègues n'aient pas reçu le mail les informant de leur calendrier.

- **Intervention de Stéphan COLLINS sur le dispositif des chaires de PR juniors**

M. COLLINS revient sur ce dispositif qui le choque car les personnes nommées DR ou Pr seront favorisées par rapport aux chargés de recherche et MCF qui doivent passer un concours.

Le directeur d'UFR pense que ce processus est très discutable sur le fond et la forme.

M. NARCE souligne qu'il s'agit là de l'ouverture de nouveaux modes de recrutement des enseignants-chercheurs et chercheurs, prévus dans la LPPR.

M. THOMAS estime que, certes, le ministère a imposé ce dispositif mais sa mise en œuvre à l'uB est contestable, ainsi que l'opacité de certains directeurs d'UMR.

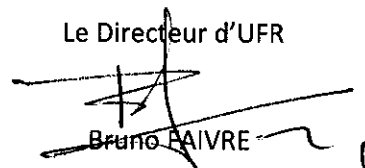
- **Intervention de Pierre PELLENARD sur l'organisation à l'UFR des Olympiades des Géosciences**

Manifestation organisée le 17 novembre 2021, avec remise de prix aux lauréats, en présence de l'IA-IPR. Les lauréats iront à Paris où ils se verront décerner un prix par une personnalité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12 h 00.

Dijon, le 4 mars 2022

Le Directeur d'UFR



Bruno BAIVRE

