

**PV du conseil d'UFR
Du lundi 19 juin 2023
Salle du conseil Maathai**

Etaient présents :

Collège A

- *Présents ou représentés* : M. FAIVRE, Mme CHLUBA, M. FARA (arrivée à 13h55), Mme LEBORGNE-CASTEL (procuration à Mme BESSON-BARD), Mme LELOUP (procuration à M. MANIERE), M. NARCE (procuration à M. FAIVRE), Mme NICKLAUS (procuration à M. FARA), Mme VENNIN (Arrivée à 13h55), M. WENDEHENNE (procuration à Mme VENNIN).
- *Absent* : M. KHAN

Collège B

- *Présents ou représentés* : Mme BESSON-BARD, M. COLLINS, M. MANIERE, M. PELLENARD (arrivée à 13h55), Mme QUIQUEREZ (procuration à Mme TROMPIER), M. RIALLAND, Mme ROSNOBLET, M. THOMAS, Mme TROMPIER.
- *Absent* : M. BELLENGER

Collège des personnels BIATSS

- *Présents ou représentés* : Mme CHLEMAIRE (procuration à Mme GAETAN), M. DER (procuration à Mme BARDOLLET), Mme BARDOLLET, Mme GAETAN.
- *Excusé* : M. ROLLIN.

Collège des usagers

- *Présents ou représentés* : M. DI FILIPPO, M. KRYPIEC.
- *Absents* : *Titulaires* : Mme SAPALY, Mme BOUSHIQ, M. BROCARD, Mme MOTARD, M. DA CRUZ
Suppléants : M. ROBERT, M. BELLEGUEULE, Mme BEAUVICHE, M. MAZOYER, Mme HEIJENS.

Collège des personnalités extérieures

- *Présents ou représentés* : M. GERVAIS (procuration à Mme ROSNOBLET), M. JOUBERT (procuration à M. PELLENARD), M. MONNOT.
- *Absents* : Mme DA SILVA, Mme BOISSON, Mme MACE, Mme FOUGERON, Mme VAN WYMELBEKE.

Membres consultatifs

- *Présents* : Mme CLERGET, M. COLLIN.
- *Absents* : M. BATT, M. CHERKAOUI-MALKI.

Membres invités

- *Présentes* : Mme CASAS, responsable de l'antenne financière, Mme MARTINS, secrétaire de direction
- *Excusée* : Mme TOUSSAINT, responsable du service scolarité.

1. Approbation du PV du 30 mars 2023

Aucune observation n'étant formulée, le PV est approuvé par :

20 pour, 1 abstention

2. Informations du Directeur d'UFR

2-1 Réunion des directeurs de composantes du 3 Mai 2023

- Remaniement institutionnel

Fabrice Hervé remplace Emmanuelle Pucéat en tant que VP CA, suite à la promotion PR de cette dernière dans le cadre du repyramidage.

L'uB est lauréate de l'AAP PIA France 2030 : Projet STRADA en partenariat avec le CHU et le CGFL. Objet : soutien financier à une « cellule Europe » (accompagnement des laboratoires et chercheurs dans la soumission de projets) et développement de la FTLV) : 3.1 M€.

- ESR en région BFC

Réunion des responsables d'établissements à la DGESIP le 24 avril : COMUE Expérimentale à envisager sous forme d'un EPE dans un avenir proche ; convention d'association entre COMUE Expérimentale et EPE (incluant l'uB) validée par le MESRI ; les GS auront une position structurale centrale et seront portées par la COMUE.

Lettre MESRI du 31 Mai :

La COMUE expérimentale et ses évolutions portera la politique de site.

Certains financements sont débloqués (ex : RITM NCU), mais niveau de soutien des GS à définir selon propositions à retourner pour le 2 octobre.

La marque UBFC est transférée de l'Ub à UBFC.

- Dominique Grevey a quitté la présidence d'UBFC le 31 mai.
- Lamine BOUBAKAR est nommé administrateur provisoire de la COMUE UBFC.

- Visite HCERES Evaluation établissement (24-27 Avril 2023)

60 réunions avec sous-comités

2-2 Offre de formation 2024-2028

- Visite HCERES Évaluation offre de formation (23 mai 2023)

Réunion 1 pour Master BS

Réunion 2 pour Master BAG

- Réunion AMETYS (application dédiée à la gestion des fiches filières et à l'estimation de la charge d'enseignement)

(Réunions : UFR : 17 mai, uB pour SVTE : 25 mai, uB technique : 2 juin 2023)

Données à produire et fichiers à compléter avec une première phase reposant sur les enseignants et EC puis une deuxième phase impliquant la scolarité et/ou le secrétariat.

- Finalisation de l'offre

Licences : retour des fiches modules le 24 avril, saisie, réunion APC 31 Mai, identification UE compatibles pour chaque parcours pour le 3 juillet.

Master : retour des fiches le 15 Mai et fichier descriptif 15 juin.

- Suite et fin calendrier HCERES

- 2^{ème} semaine de juin 2023 : Communication à l'établissement du rapport provisoire du projet de l'offre de formation (post-auditions) par le HCERES
- 3^{ème} semaine de juin 2023 : Retour au HCERES des erreurs factuelles.
- 4^{ème} semaine de juin 2023 : Communication à l'établissement du rapport définitif
- 1^{ère} semaine de juillet 2023 : Retour au HCERES des observations
- Mi-juillet 2023 : Communication à la DGESIP des rapports définitifs du bilan et du projet de l'offre de formation par le HCERES.

- Calendrier DGESIP future accréditation

- Juin-juillet 2023 : dépôt des DA 04 sur Siredo (la plateforme ministérielle qui remplace Pelican) par les services centraux de l'uB.
- Septembre-novembre 2023 : échanges entre la DGESIP et l'uB sur les avis réservés/défavorables du HCERES.
- Fin novembre (1^{er} cycle), mi-décembre (2^{ème} cycle) : avis définitifs de la DGESIP sur les avis réservés/défavorables du HCERES et contrôle des listes des formations en vue de l'accréditation.
- Entre février et mai 2024 : passage devant le CNESER.
- Entre mars et juin 2024 : élaboration des arrêtés d'accréditation.

2-3 Réunion engagement étudiants le 8 juin 2023

Synthèse des implications éligibles (UE transversales « engagement », engagement citoyen, engagement associatif, ...)

Modalités d'évaluation / validation

Référents engagement étudiant dans les UFR (EC qui promeut l'engagement dans les composantes et anime son organisation ...) : 10 à 15 HETD (RITM).

2-4 Réunion CDUS (dédiée à l'APC)

- **Point HCERES** (L. Frangier)

Pas d'offre d'établissement totalement selon APC

Point clefs pour instruire APC (i) Professionnalisation (débouchés, finalité, cohérence avec fiche RNCP), (ii) Formation (basée sur approche programme et APC, alignement), (iii) Pilotage et amélioration continue (soutien équipe péda aux métiers d'enseignant).

- **Partage d'expérience**

Logique assez uniforme dans la formulation et la structuration des compétences

Chantiers majeurs en vue : SAE et Porte folio étudiant

Le passage en APC à coût constant est illusoire

2-5 Péremption des fiches RNCP

Fiches actuelles non valables au-delà du 31 Décembre 2023.

CDUS missionnée pour élaborer les nouvelles fiches (GT à partir du 20 juillet) sauf pour mentions uniques dans un établissement. Les RP sont invités à travailler sur les fiches RNCP.

2-6 Concours EC Avril-Mai 2023

Publication Galaxie le 19 juin

Cinq postes : PR 65/69 ; PR 46.3 67 ; MCF 36/21 ; MCF 66A ; MCF 68/69

Sont classés 1 sur Galaxie : Gérard Manière, Jérôme Moreau, Charly Massa, Adélie Dumont, Eleni Siopi

2-7 Concours BIATSS 2023

Tech BAP B (litholamellage, BGS, Arthéis, UFR) : 14 mai 2023 : Lucie Masson lauréate

ASI BAP A (LNC) : à venir

ASI BAP E (UFR) : à venir

Mme Clerget précise que M. Perri quittera ses fonctions le 7 juillet au soir. Le lauréat du concours sera nommé le 1er décembre 2023.

2-8 DOM Premiers retours

Finances : dotation maintenue à 140 000 €

Dotation horaire : environ 2500 heures rendues cette année, dotation ajustée à la baisse avec possibilité d'alerter si dotation insuffisante

RH (EC+BIATSS) : publication en 2024 du poste de PR libéré par M. Deconinck le 01.09.2023, décision en DOM 2024 pour le poste de PR de M. Narce, susceptible d'être vacant le 01.10.2024.

Pour les BIATSS, pas d'ouverture à concours des postes dédiés à l'entretien des locaux mais quelques CDIisations à l'échéance des 6 ans de contrat.

Pour la rentrée 2023 (hors DOM), 5.5 ATERs sont attribués, dont 2.5 pour les LAS.

2-9 Livraison Serres

La livraison des serres pourrait intervenir en septembre 2023. Une visite des membres du conseil peut être envisagée.

3. Questions financières

- Demande de prélèvement sur réserves faite au BR1 (complément) : installation d'une sorbonne pour l'atelier de litholamellage : 36783 €.

Mme Clerget précise que l'opération, qui consiste à installer une sorbonne au rez-de jardin, avec évacuation au 4^{ème} étage, a un coût non négligeable. Des solutions alternatives sont recherchées.

M. Rialland souhaite savoir si des financements autres, tels que CNRS, EPHE, laboratoire, sont envisagés.

Mme Vennin ne pense pas que les tutelles apportent un co-financement car un atelier de l'UFR.

- Sortie d'inventaire d'un minibus (DY 267 BR) : reporté, un nouveau devis de réparation devant être sollicité

4. Questions pédagogiques

Compte rendu de la commission de l'enseignement, de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle du 6 juin 2023 :

- **Appel à projets « fonctionnement pédagogique »**

M. Rialland précise que les demandes se sont portées à 47000 €, dont 21000 en fonctionnement. 11000 € de projets sont retenus dont 900 € de co-financement par les départements licence et SAVAN. Les départements ont classé les demandes ; les projets arrivés hors délai ou classés par le mauvais département ont été écartés. Chaque département obtient environ 4800 €.

Le directeur d'UFR propose que ce qui ne peut être pris en charge par l'UFR soit pris sur les enveloppes des départements et /ou des filières. En effet, d'importants reliquats sont constatés en fin d'année, ce qui conduit à des commandes très nombreuses en des temps brefs, ce qui rend difficile l'activité de l'antenne financière.

M. Pellenard pense que cette proposition peut amener à revoir à la baisse certaines demandes, qui avaient peut-être été sur-évaluées.

En réponse à M.Fara qui souhaite savoir si cette règle est définitive, le directeur d'UFR répond que non. De nouvelles propositions sont à l'étude pour tenter d'échelonner davantage les dépenses. Le taux d'exécution de l'UFR est très bon mais trop de reliquats de crédits sont constatés les derniers mois.

Mme Bardollet confirme que le fait de grouper beaucoup de dépenses en fin d'année est remarqué par l'uB et que ce n'est pas jugé positivement.

24 pour, 3 abstentions

- **Calendrier universitaire 2023-2024 (M2 SEME)**

Le calendrier universitaire du M2 SEME n'avait pas été examiné lors du vote de ce point.
Un décalage d'un jour est introduit entre la rentrée des M1 et des M2.

26 pour, 1 abstention

- **Fiche filière CYPI**

La commission de la pédagogie de l'uB a sollicité un vote du conseil d'UFR sur ce point.

Unanimité (27 pour)

- **Fiche filière ESCAI**

Suite au départ de la responsable pédagogique de ce master, celui-ci va fermer mais il convient d'assurer pour cette année la possibilité aux étudiants concernés de suivre les UE.

Unanimité (27 pour)

5. Compte rendu de commissions

- **Compte rendu de la commission du personnel du 19.06.2023**

L'essentiel de la commission a porté sur l'examen des dossiers d'avancement de grade des personnels ITRF. Une nouvelle commission sera prochainement réunie afin de traiter l'avancement au grade d'IGR hors classe, la liste des promouvables étant parvenue trop tardivement.

6. Approbation de conventions

- Convention de reversement GIE IMPA

Il s'agit d'une action de prévention en direction des séniors autonomes vivant à domicile réalisée par le M2 Nutrition Santé. Le GIE IMPA versera une participation de 1300 €.

Unanimité (27 pour)

7. Questions relatives aux locaux

Compte rendu de la commission des locaux du 23.01.2023

- Vote sur la mise à disposition du laboratoire 101 (1^{er} étage corps central nord) au CD65 (salle de préparation de TP de biologie cellulaire et génétique)

M. Thomas précise qu'il s'agit d'attribuer une salle de préparation des TP de biologie cellulaire et génétique, ce champ disciplinaire étant le seul à ne pas disposer d'une telle salle à proximité des lieux de TP. L'équipe pédagogique utilise une salle de laboratoire ou des locaux situés au rez-de-jardin, ce qui est contraignant pour les techniciens.

Mme Trompier souhaite savoir si cela remet en cause la salle prévue pour recevoir des étudiant.e.s.

M. Thomas répond que c'est sans incidence et rappelle que la salle des professeurs est terminée et accessible.

Unanimité (27 pour)

8. Questions diverses

- Annonce par Mme Clerget du renouvellement complet du collège « usagers » du conseil d'UFR à l'automne 2023
- Information de Mme Trompier sur la création d'un journal interne d'informations par le service communication de l'uB

Dijon, le 5 juillet 2023

Le Directeur d'UFR



Bruno FAIVRE