

Procès-verbal du conseil de l'UFR SVTE
25 mai 2020
9h30
En vidéo-réunion

Etaient présents :

Collège A

- *Présents ou représentés* : M. FAIVRE, M. CHERKAOUI MALKI, M. DEMARQUOY, M. FARA, Mme LEBORGNE-CASTEL (procuration à M. PELLENARD), Mme LELOUP (présente jusqu'à 10h15), M. NARCE, Mme VENNIN, M. WENDEHENNE (procuration à Mme LELOUP jusqu'à 10h15)
- *Absente* : Mme LE BON

Collège B

- *Présents ou représentés* : Mme ABED-VIEILLARD, M. MANIERE, M. MOREAU, Mme OLIVE, M. PELLENARD, M. RIALLAND, Mme ROSNOBLET, Mme TROMPIER (procuration à M. RIALLAND à 10h20), Mme VERNOUD
- *Absente*: Mme GERBEAU-PISSOT

Collège des personnels BIATSS

- *Présents ou représentés* : M. DER (procuration à Mme GAETAN), Mme EVROT-CARRICAN, Mme GAETAN, M. ROLLIN
- *Absente* : Mme BELLENGER

Collège des usagers

- *Présents ou représentés* : Mme BOUSHIQ, M. SURGOT (suppléant), M. DI FILIPPO (suppléant avec voix délibérative)
- *Excusée* : Mme FARGE
- *Absents* : M. RIOLET, Mme KAISER, M. MICONNET, M. MUSCAT, Mme SAPALY, Mme LECOMTE, M. CHENET, Mme FLEURY, M. ALOGUES,

Collège des personnalités extérieures

- *Présents ou représentés* : M. ROUZET (procuration à Mme OLIVE), Mme FOUGERON (procuration à M. FAIVRE)
- *Excusés* : Mme LUSTRAT, Mme GEE, M. ANSEL
- *Absents* : M. GERVAIS, M. MONNOT, Mme VAN WYMELBEKE

Membres consultatifs

- *Présents* : Mme CLERGET, M. COLLIN
- *Absents* : M. BATT, M. BELLENGER

Membres invités

- *Présente* : Mme TOUSSAINT, responsable du service scolarité
- *Excusées* : Mme CASAS, responsable de l'antenne financière, Mme FLACANDJI-MONASSON, secrétaire de direction

1. Approbation du PV du 17 avril 2020

Après prise en compte de la demande de déplacement de son intervention formulée par M. WENDEHENNE, le PV est approuvé par :

22 pour, 1 abstention

2. Informations du Directeur d'UFR

1) Compte rendu de la rencontre entre le Bureau de la CDUS et la DGEISIP

Points abordés :

A) Rentrée 2020

Se préparer à une rentrée sous contrainte sanitaire forte. Des préconisations seront données pour coupler le présentiel et le distanciel, à travers une fiche d'hybridation. Les UFR de santé ont organisé les concours en présentiel et rédigeront un vade-mecum qui donnerait des repères d'organisation en cas de rentrée et semestre 1 sous contrainte.

B) Contrats doctoraux et post-doctorants

Ces contrats pourront être prolongés, que ce soient des bourses classiques ou des financements sur projets ANR.

C) Accueil des étudiants étrangers

La DGEISIP a mis en place deux groupes de travail, avec la volonté d'accueillir ces étudiants internationaux : l'un sur l'organisation des mobilités, en fonction de nos règles sanitaires et de celles en vigueur dans le pays d'origine, et l'autre pour déterminer comment organiser la formation à distance à l'international.

2) Compte rendu des réunions des directeurs de composantes des 21 avril et 12 mai 2020

A) Résultats des réunions de la CFVU

Comme le conseil d'UFR l'avait proposé, la direction de l'UFR a finalisé les modifications de fiches filières et de calendriers et les a transmises à l'uB début mai. Elles ont été évaluées par la CFVU qui les a jugées conformes.

B) Reprise des stages à l'uB

Même si cette reprise des stages en présentiel était possible, le Directeur d'UFR ne le conseillait pas, du moins pendant quelques semaines, pour éviter un retour en arrière en cas d'évolution défavorable de la situation sanitaire.

C) Plan de Reprise des Activités (PRA)

La gouvernance de l'établissement a demandé des PRA aux laboratoires, sans transiter par les composantes. Aucun PRA n'a été demandé aux UFR car la gouvernance a estimé qu'il y avait eu assez de travail fait. La préparation de la reprise a été lourde à mettre en place : organisation du travail du personnel, des flux dans le bâtiment, recherche de produits aux normes et de fournisseurs et commandes d'EPI suivies de livraisons aléatoires. Le Directeur d'UFR remercie M. FARA qui a apporté une aide conséquente au titre de la responsabilité de la commission des locaux (qui s'ajoutait au travail lié à la direction du laboratoire) et Mme CLERGET, ainsi que les équipes de l'antenne financière et de l'entretien des locaux.

D) Consentement des étudiants

L'UFR sollicitera 1 consentement par étudiant par parcours, pour toutes les épreuves. Ce travail sera réalisé par la scolarité.

M.ROLLIN évoque la situation de ceux qui ne donneraient pas leur consentement et les aspects juridiques liés à cette procédure.

Le Directeur d'UFR pense qu'il faut laisser composer aux examens ceux qui n'auraient pas retourné leur accord car il est possible de le donner jusqu'en septembre. Les aspects juridiques sont actuellement à l'étude à l'uB.

E) Préparation de la rentrée

Un mail de la vice-présidente S. Morlaix a été reçu juste avant le conseil. Plusieurs scénarios sont à envisager :

- Rentrée non perturbée, car recul de la pandémie et fonctionnement normal de l'université
- Rentrée partiellement perturbée, interdiction de réunion en grands groupes et notamment des promotions entières dans des amphis lors de CM
- Aucune rentrée en présentiel car reconfinement.

Des groupes de travail ont été mis en place sur des thématiques transversales : accueil des L1, remédiation en L1, mobilité et relations internationales, organisation logistique et numérique, continuité pédagogique, accompagnement des personnels, enseignants et administratifs. Une prospective des composantes est attendue pour le 5 juin pour chaque année de diplôme, portant sur :

- la part d'enseignements dans les différentes Unités d'Enseignement à maintenir en présentiel, en CM, TD et TP (0 à 100%) ;
- une projection sur les emplois du temps pour chaque année, sans se projeter précisément sur une localisation des enseignements

M. MOREAU souligne les délais très courts s'il faut contacter l'équipe pédagogique. Certaines universités ont déjà pris la décision de n'organiser aucun cours en amphithéâtre en septembre.

M. CHERKAOUI MALKI pense que cela aurait un impact pédagogique car les enseignements en présentiel sont importants en L1.

M. RIALLAND formule plusieurs remarques : il faudrait réfléchir plutôt au type d'enseignement (TP) qu'aux filières. D'autre part, il ne faudrait pas qu'une telle organisation devienne la norme. Enfin, serait-il envisageable et sous quelles conditions de dispenser des enseignements hors des locaux de l'uB (en entreprise par exemple) ?

M. NARCE fait part de son inquiétude sur les interventions des professionnels qui sont nombreuses en M2 : si elles doivent se faire en distanciel, nous perdrons la plupart de nos intervenants alors que l'implication de professionnels est très importante en M2. L'hypothèse de l'accueil des étudiants hors de l'établissement doit être soumise à l'uB.

M. MOREAU s'enquiert des masters internationaux I-Site : vont-ils pouvoir ouvrir, limités aux M2 ?

F) Finances/DOM

Une diminution des ressources propres est à prévoir (du fait de la formation continue et de la taxe d'apprentissage en baisse notamment). Le DOM est reculé à la fin de la 1ère semaine de juin dans la mesure où certaines composantes ont déposé leur document après l'échéance notifiée et où le traitement des documents en central a pris plus de temps que prévu. Dans le cas de l'UFR SVTE, l'échéance donnée a été respectée pour déposer les documents DOM.

G) Modifications des modalités de contrôle des connaissances (année 2019-2020)

Un large choix des RP a été de neutraliser les CT pour la session 1 du semestre 2, ce qui permet de ne pas modifier les fiches filières. Les évaluations en CC ont eu lieu, reste à réaliser les CC en remplacement de CT. Une possibilité de rattrapage en présentiel est mise en place à l'UFR : environ 10

étudiant-e-s seront accueilli-e-s. Les jurys se tiendront début juin pour la session 1, puis fin juin/ début juillet pour la session 2.

H) Reprise des activités

La recherche reprend en premier, puis les services administratifs. Le Directeur d'UFR souligne le coût des achats liés au Covid (environ 9000 € à ce jour d'ici septembre), pour lesquels il faudra essayer de trouver un financement.

3) Questions pédagogiques

♦ Demande d'ATER complémentaire pour la rentrée 2020

Le Directeur d'UFR rappelle que l'UFR a classé 6 demandes d'ATER (hors demande d'ATERs LAS). Le service du personnel enseignant a cependant alerté sur l'absence de demande d'ATER sur le poste d'une enseignante-chercheuse qui partira en février 2021. En conséquence, un profil de support d'ATER pour le 2^{ème} semestre a été adressé au SPE dans l'urgence. Il s'agit d'un profil 65/66V avec affectation recherche à AgroEcologie, sur lequel le conseil d'UFR est invité à se prononcer :

Unanimité (24 pour)

♦ Modification de fiche filière : L1 LAS

Le Directeur d'UFR rappelle que les étudiants devront suivre une UE santé en e-learning proposée par l'UFR des sciences de santé. Le choix de l'UFR est de répartir cette UE sur deux semestres, pour 10 à 12 ECTS.

M.RIALLAND apporte quelques précisions : 76 étudiants sont attendus. Une cinquantaine d'heures « humanités et société » est intégrée, en remplacement de la biologie intégrative. Le programme est le plus proche possible de la L1 SVTE car un nombre non négligeable d'étudiant-e-s devrait rester à l'UFR. La fiche filière est à envoyer ce jour, pour étude par la CFVU début juin.

Unanimité (26 pour)


3. Questions diverses

- Lancement d'un appel à candidature au sein de l'UFR pour pourvoir un siège d'enseignant-chercheur au conseil documentaire.
- Question de Mme ABED-VIEILLARD sur la possibilité pour un étudiant d'accomplir un stage en clinique vétérinaire : réponse positive du Directeur d'UFR, en fonction de la situation sanitaire. Précision de M. FARA : sous réserve de vérification que l'entreprise est d'accord et respecte les consignes.
- Question de M. MOREAU sur la possibilité de reprise des stages en laboratoire, si les gestes distances sont respectés : réponse positive du Directeur d'UFR.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h20.

Dijon, le 15 juillet 2020

Le Directeur
de l'UFR Sciences Vie
Terre et Environnement



Bruno FAIVRE