

Procès-verbal du conseil de l'UFR SVTE du 27 septembre 2019 à 9 h 30- Salle Wangari Maathai

Etaient présents :

Collège A

- *Présents ou représentés :*

M. CHERKAOUI-MALKI (présent jusqu'à 11h30 puis procuration à M. BARNARD), M. FAIVRE, M. FARA (procuration à M. PELLENARD), Mme LE BON (procuration à Mme LELOUP à partir de 9 h 55), Mme LEBORGNE-CASTEL (procuration à M. DER), Mme LELOUP (à partir de 9 h 55), M. NARCE, Mme VENNIN (présente jusqu'à 13h05), M. WENDEHENNE

- *Absent :* M. DEMARQUOY

Collège B

- *Présents ou représentés :*

Mme ABED-VIEILLARD, M. BARNARD, M. MANIERE (procuration à Mme ABED-VIEILLARD), M. MOREAU (procuration à Mme OLIVE jusqu'à 12h10), Mme OLIVE (présente jusqu'à 12h10), M. PELLENARD, M. RIALLAND, Mme ROSNOBLET (présente de 9h à 10h10 puis de retour à 12h15, procuration à M. WENDEHENNE entre 10h10 et 12h15), Mme TROMPIER (arrivée à 12h15, procuration à M. RIALLAND jusqu'à 12h15),

- *Excusée :* Mme VERNOUD

Collège des personnels BIATSS

- *Présents ou représentés :*

M. DER, Mme EVROT-CARRICAN, Mme GAETAN, M. ROLLIN

- *Excusée :* Mme BELLENGER

Collège des usagers

- *Présents ou représentés :*

Mme KAISER (procuration M. MICONNET), M. MICONNET

- *Absents :* Mme BOUSHIQ, M. RIOLET, Mme FARGE, M. MUSCAT, Mme LECOMTE, M. SURGOT, M. CHENET, Mme FLEURY, M. ALOGUES

Collège des personnalités extérieures

- *Présents ou représentés :*

Mme LUSTRAT (procuration à M. NARCE), M. ANSEL (procuration à M. FAIVRE), M. GERVAIS (procuration à M. CHERKAOUI), M. MONNOT (procuration à Mme VENNIN jusqu'à 13 h 05), Mme VAN WYMELBEKE (présente jusqu'à 10h55), M. ROUZET (présent jusqu'à 11h55)

- *Absentes :* Mme PRUDON-DESGOUTTES, Mme FOUGERON

Membres consultatifs

- *Présents :*

Mme CLERGET, responsable administrative de l'UFR ; M. BELLENGER, responsable du département SAVAN

-*Absent :* M. BATT

-*Excusé :* M. COLLIN

Membres invités

Présentes :

Mme CASAS, responsable de l'antenne financière, Mme FLACANDJI-MONASSON, Secrétaire de direction, Mme TOUSSAINT, responsable du service scolarité.

✓ **Accueil de nouveaux membres du conseil d'UFR :**

Le Directeur d'UFR souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du conseil et les invite à se présenter :

- M. Romain BARNARD, chargé de recherches, collègue B, en remplacement de M. Benoit POINSSOT
- Mme Angélique FLACANDJI-MONASSON, secrétaire de direction, invitée, en remplacement de M. Sylvain ARNOULT,
- Mme Sandrine TOUSSAINT, responsable du service de la scolarité, invitée, en remplacement de Mme Nathalie THOMAS

✓ **Approbation du PV du 11 juillet 2019**

Après modification sollicitée par M. PELLENARD, le PV est adopté :

Unanimité (28 pour)

✓ **Information du Directeur d'UFR**

♦ **Alliance européenne « FORTHEM »**

Suite à un appel à projets Erasmus+ en vue de créer des alliances d'universités européennes, 17 projets ont été retenus, dont le projet FORTHEM qui associe l'uB et 6 autres établissements. L'objectif est de stimuler les échanges au niveau étudiants et personnels des différents établissements. L'enveloppe est de 5M€ sur 3 ans, à laquelle s'ajoute, pour l'uB, une participation de la France via l'ANR-PIA 3 de 800 000 €. Il est prévu de recruter 4 personnes à l'uB autour de ce projet qui se structure en 7 « workpackages ». L'uB sera plus fortement impliquée dans plusieurs d'entre eux et notamment : « formes de mobilité innovantes », « académie numérique », « recherche et transfert de connaissances » et « engagement sociétal et responsabilité citoyenne ». L'objectif est de parvenir à des diplômes communs dès 2022, en augmentant l'ambition à l'horizon 2025. L'attente de l'uB est que nous devenions acteurs du projet, en contribuant notamment aux workpackages mentionnés ci-dessus, en particulier en proposant des projets de mobilité. Pour le workpackage « recherche et transfert de connaissances » structuré en « labs » thématiques, l'uB aura en charge un Lab « Food Sciences » qui concerne donc de près l'UFR SVTE. Deux Labs restent à définir et seront choisis par les étudiants des établissements. Selon le thème, nous pourrions être plus ou moins impliqués. Dans le workpackage « engagement sociétal et responsabilité citoyenne », nous devons être source de propositions, dans le cadre des métiers de l'enseignement.

Un groupe de travail s'est constitué à l'uB, plusieurs réunions ont été organisées dans lesquelles l'UFR SVTE a été bien représentée. Le Directeur d'UFR propose la création d'un groupe de travail interne pour coordonner les projets déposés par la composante.

En réponse à M. MICONNET qui s'enquiert du taux actuel de mobilité étudiante ; le Directeur d'UFR répond que l'on est à moins de 3% et que le taux visé par le projet ne sera pas atteint uniquement en mobilité physique, mais par d'autres formes de mobilité.

MM. WENDEHENNE et NARCE s'interrogent sur les possibilités d'intégration des E.U.R dans ce dispositif, dans la mesure où l'on ne sait pas si ces universités partenaires comportent des cursus de santé, ni si elles envisagent une implication ou non dans ce dispositif.

MM. RIALLAND et FAIVRE soulignent la nécessité d'un état des lieux sur ce qui existe dans ces universités, recensement en cours à l'uB dans le domaine des food sciences par le VP du CA.

♦ Mise en place de SAGHE

Le Directeur d'UFR rappelle la mise en place de ce nouvel outil à la rentrée 2019, qui va permettre une dématérialisation de certaines opérations.

L'application suit la même logique que celle retenue par l'UFR SVTE depuis plusieurs années, à savoir une entrée par parcours et non par enseignant. Afin de permettre le paramétrage, les responsables de parcours ou d'UE sont invités à adresser rapidement le nombre de groupes au secrétariat.

♦ Projet de reconstruction des serres

Ce projet, très ancien, commence à se concrétiser puisqu'une réunion est organisée le 1^{er} octobre 2019 au pôle patrimoine afin de retenir des candidats pour la maîtrise d'œuvre.

♦ Résultat de l'appel à projets « équipements pédagogiques numériques »

Le projet présenté par M.THOMAS et Mme BUNDELEVA, d'un montant de 130 000 € environ, a été fusionné par l'uB avec des dossiers présentés par 2 IUT et l'INSPE, pour un montant total de 250 000 € environ. Classé 3^{ème}/41 par l'uB, ce projet n'a pas été retenu par le conseil régional, sans que nous en connaissions la raison. Le vice-président délégué au numérique va essayer de savoir le motif de ce rejet auprès de la région.

♦ Effectifs étudiants à la rentrée 2019

Les effectifs sont de 1790 en formation initiale, dont 499 en L1 à ce jour. L'UFR SVTE enregistre une stabilité en L1 et master et une hausse en L2 et L3.

♦ Compte-rendu de la conférence des directeurs de composantes et de laboratoires du 03.09.2019

5 points principaux ont été abordés :

- Bilan financier de l'uB :

Année très positive avec 2.5 M€ d'excédents mais inquiétude par rapport au GVT car la masse salariale augmente. Le ministère a compensé le GVT en 2018 mais a annoncé que ce ne serait pas le cas en 2019 et 2020.

- Campagne d'emplois :

Qualifiée d'audacieuse par la gouvernance, il y a une démarche d'ouverture tout en faisant preuve de prudence. Pour les EC, 4 emplois sont « dégelés » sur 42 et pour les BIATSS, la situation est stable : environ 60 postes sont à publication différée. Les discussions avec les composantes mettent en exergue la problématique de l'inégalité des taux de gels (jusqu'à 15% dans certaines composantes). L'UFR SVTE n'a plus d'emplois d'EC gelé, en raison de la réintégration de deux MCF en 2019-2020. Par ailleurs, nous avons un engagement de publication dans 3 ans du poste de MCF occupé par un « junior fellowship ».

M.ROLLIN observe que, comme le plafond d'emplois ne varie pas, les 4 postes fléchés pour FORTHEM vont conduire à 4 gels de plus en compensation. Certains services sont très touchés comme le SCD qui compte 9 gels sur 10 postes vacants.

Le Directeur d'UFR explique que le taux de rigidité (actuellement de 81%) devrait remonter un peu.

- **Révision du plan d'action I-Site/COMUE :**

Une nouvelle réponse a été adressée au ministère fin août, toujours sur la base d'un modèle fédéral, alors que le ministère demandait un projet plus intégré. Du côté de la gouvernance de l'uB, tout projet de fusion des établissements n'est pas envisageable si le siège de l'établissement fusionné ne se situe pas à Dijon. Un congrès de l'uB et un de l'UBFC se sont tenus le 25 septembre.

- **CPER :**

L'établissement n'est plus consulté sur les projets prioritaires. Le flou est donc important sur ce dossier.

- **Présentation de la nouvelle agente comptable**

♦ **Compte-rendu des congrès du 25.09.2019**

Le matin, MM. FAIVRE et WENDEHENNE ont assisté au congrès de l'uB et, l'après-midi, Mme VENNIN et M. PELLENARD étaient présents à celui d'UBFC. La réponse au ministère (voir ci-dessus) a été l'objet des discussions et plusieurs points ont fait l'objet de débats plus animés :

- La visualisation que les établissements consacrent du temps de travail de leurs agents à la Comue, même si ce ne sont pas des postes mis à disposition
- Le projet de d'attribution de la PEDR par la COMUE. Si la PEDR devait être attribuée par la COMUE, il faudrait régler le déséquilibre entre l'uB et l'UFC et à harmoniser les modalités de décision (l'uB se conforme à l'avis de l'instance nationale du CNU, ce qui n'est pas le cas de l'UFC)
- Interrogations de l'uB si la COMUE venait à arbitrer les profils « recherche » des postes
- Malaise de certains personnels et responsables (de labo, de composantes, ...) qui craignent la perte d'I-site et sont favorables à la fusion pour sauver ce dispositif
- Problèmes rencontrés dans le fonctionnement administratif de la Comue

✓ **Questions statutaires**

♦ **Election d'un chargé de mission aux relations internationales :**

- **Définition par le conseil d'UFR de la fonction de chargé de mission aux Relations Internationales.**

Le Directeur d'UFR rappelle que, malgré trois appels à candidature, aucun membre du conseil ne s'est manifesté pour l'animation de la commission des « Relations Internationales ». Il y a toutefois des points à gérer, comme le projet d'université européenne ou l'information à faire aux étudiants. Le Directeur d'UFR propose en conséquence au conseil une lettre de mission pour une fonction de chargé de mission aux RI, pour un an.

Mme VENNIN fait part de son intérêt pour animer la commission des RI mais l'année suivante.

La lettre de mission proposée par le Directeur d'UFR est adoptée :

Unanimité (29 pour)

- **Election par vote à bulletins secrets de M. Benoit POINSSOT en qualité de chargé de mission aux RI :**

Le Directeur d'UFR annonce que M.POINSSOT a accepté de prendre cette charge et soumet sa candidature au vote, conformément aux termes du règlement intérieur :

26 voix pour M. POINSSOT, 1 bulletin blanc

♦ **Election de membres des commissions (votes à bulletins secrets)**

▪ Commission de l'enseignement, de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle

1 siège : personnels BIATSS : pas de candidat

▪ Commission de la communication

. 1 siège : étudiant : pas de candidat

. 1 siège : personnels BIATSS

Pierre-Yves CAREME : 27 voix, élu

▪ Commission de la recherche

. 1 siège : doctorant : pas de candidat

▪ Commission des locaux

1 siège : enseignants, enseignants-chercheurs et personnels assimilés

Philippe LOUAPRE, 14 voix, élu

Aziz HICHAMI : 10 voix, non élu

▪ Commission des personnels

2 sièges : personnels BIATSS

1^{er} tour :

Sandrine TOUSSAINT, 24 voix, élue

Maria TEIXEIRA, 12 voix, non élue,

Stéphane FRAICHARD, 11 voix, non élu

2^{ème} tour :

Maria TEIXEIRA, 13 voix, non élue,

Stéphane FRAICHARD, 13 voix, non élu

3^{ème} tour :

Stéphane FRAICHARD, 15 voix, élu

Maria TEIXEIRA, 13 voix, non élue

▪ Commission des Relations Internationales

2 sièges : étudiants

Hanaé LEMAITRE : 29 voix, élue

✓ **Questions relatives aux ressources humaines**

♦ **Bilan de la campagne d'emplois EC et BIATSS pour 2020**

1. **Emplois d'EC et enseignants :**

- Faute de dossier de retraite finalisé, le poste de MCF à publier en 65/66 est retiré de la liste par l'université et sera envisagé lors de la campagne d'emploi future
- Emploi de MCF libéré par M. Poinsot : publication différée-ATER
- Emploi de MCF libéré par M. Dechaume - Montcharmont : publication en 67^{ième} section

2. Emplois de personnels BIATSS

- Emploi de technicien 50% CSGA, 50% biologie animale : renouvellement CDD, publication concours différée
- Emploi d'ASI LNC : renouvellement CDD, publication concours différée
- Emploi de technicien animalerie poissons-zèbres : renouvellement CDD, publication concours différée
- Emploi d'ATRF entretien des locaux/ serres : renouvellement CDD, publication concours différée.
- Emploi d'ATRF scolarité : renouvellement CDD, publication concours 2020 pour le planning

M. RIALLAND pense que s'il n'y a plus d'ATER sur le poste de MCF vacant en physiologie animale, ce nouvel élément est à prendre en compte dans la campagne d'emploi à venir.

M. ROLLIN et Mme ABED VIEILLARD soulignent que certains postes BIATSS sont gelés depuis 2012.

Le Directeur d'UFR rappelle une proposition alternative concernant le poste technicien CSGA+Biologie animale, évoquée avec le laboratoire et qui n'a pas été retenue par celui-ci. Il faudra sans doute réfléchir à la stratégie à mener à l'avenir, afin d'essayer de débloquer la situation.

♦ Demande de doctorant contractuel supplémentaire en 66 A et résultats de la campagne de recrutement 2019-2020

Le Directeur d'UFR informe le conseil qu'une demande supplémentaire de doctorant contractuel a été déposée en 66 A, ce qui porte à 21 le nombre de demandes. 16 supports seulement ont pu être pourvus, faute de candidats :

- 4 en 35-36
- 1 en 64
- 1 en 65 biologie cellulaire
- 1 en 65 microbiologie
- 3 en 66 animale
- 5 en 67
- 1 en 68.

♦ Fonctions ouvrant droit à primes de responsabilités pédagogiques et de charges Administratives

Le Directeur d'UFR présente la liste actualisée des fonctions ouvrant droit à prime, étant précisé qu'il s'agit d'un montant minimal, qui ne pourra toutefois être attribué que sous réserve de l'enveloppe notifiée par l'uB pour 2019-2020.

Sur demande de Mme LELOUP, une précision est apportée sur la fonction de coordination L3 et M1 (coordination des commandes, ...).

25 pour, 3 abstentions

✓ **Questions financières**

♦ **Orientations budgétaires pour le budget 2020**

Le Directeur d'UFR explique que, pour des raisons de calendrier, il est souhaitable de faire voter dans un 1^{er} temps les orientations budgétaires, qui définissent notamment l'utilisation de la dotation de fonctionnement, afin de permettre à l'antenne financière d'avancer sur la préparation budgétaire. Les évolutions significatives portent sur la recette prévisionnelle de taxe d'apprentissage qui pourrait passer de 22 233 € en 2019 (35000 € en 2018) à 16800 € en 2020 et la diminution probable des ressources de formation continue en raison du devenir incertain du parcours de M2 EGRP.

M. MICONNET souhaite savoir si les travaux prévus au 4^{ème} étage seront imputés sur le budget de l'UFR.

Mme CLERGET répond que le laboratoire Biogéosciences assure le financement intégral des travaux prévus au CRC.

Unanimité (27 pour)

♦ **Autorisation de recette**

Une autorisation de recette de 1500 € pour une analyse, proposée par l'UMR Biogéosciences, est soumise au vote :

Unanimité (26 pour)

✓ **Questions pédagogiques**

♦ **Compte-rendu de la commission de l'enseignement de l'aide à la réussite et de l'insertion professionnelle du 24 septembre 2019 :**

M. RIALLAND rend compte des points abordés pendant cette réunion de la commission :

- Mise en place du Contrôle Continu Intégral à titre expérimental en 2019-2020 pour certaines UEs en L3.
- Direction des études et dispositif associé (enseignants référents etc) : attente d'informations de l'uB sur l'enveloppe dédiée
- Mise en place de 4 dalles interactives sur pieds à roulettes
- Modalités d'utilisation des tablettes : 48 achetées stockées et chargées dans un chariot ou un valise multitablettes, demandes de réservations gérées dans ADE, stockage en salle Darwin, clé du chariot à la loge, utilisation seulement en Darwin, R2, R3, R4.

Mme OLIVE souhaite savoir s'il sera possible de demander des logiciels particuliers sur ces tablettes.

Le Directeur d'UFR répond qu'il faudra anticiper ce type de demande auprès de l'informaticien Claude PERRI car c'est un travail d'ampleur. Il souligne par ailleurs le travail important réalisé par Claude PERRI pour configurer et mettre à disposition ces tablettes.

- Elaboration de fiches descriptive des enseignements en L2
- Appels à candidature à planifier pour les fonctions de responsables des parcours de M2 SCM, M2 EGRP (souhait de l'UFR de maintenir ce master ouvert), licence

professionnelle « dépollution, production et gestion durable des eaux », à la rentrée 2020

- Avis sur la suite à réserver à une demande d'admission en L3 BCP de la part d'une étudiante issue de CPGE
- 2^{ème} appel à projets « fonctionnement pédagogique » :

M.RIALLAND précise que l'intégralité des demandes pourra être satisfaite, quelques achats devant être différés en octobre lorsque le reliquat de formation continue sera attribué.

Unanimité (26 pour)

▪ Champs disciplinaires :

▪ Rôle et mode de désignation des correspondants des champs disciplinaires :

Le Directeur d'UFR excuse l'envoi tardif du projet de texte aux membres du conseil. Les enseignants- et enseignants-chercheurs vont pouvoir choisir leur champ disciplinaire, sous réserve qu'ils y accomplissent au moins 48 HTD. Ils pourront siéger dans plusieurs CD mais n'auront le droit de vote que dans un.

M.PELLENARD intervient pour solliciter un ajout dans le texte: que les responsables de CD assistent de droit à la commission de l'enseignement de l'UFR.

M.NARCE rappelle qu'initialement, ils étaient issus de cette commission.

Après modification de la dernière phrase de l'article 1 en conséquence, le texte est adopté :

Unanimité (24 pour)

▪ Organisation des champs disciplinaires de l'UFR SVTE

Le Directeur d'UFR explique que l'objectif recherché est de constituer des équipes pédagogiques plus larges car certains CD actuels ne comptent que très peu de membres.

Mme ABED-VIEILLARD souligne la largeur des contours du CD 65 et demande dans quel CD sera la biologie végétale.

Le Directeur d'UFR précise que le CD 68 inclut la biologie végétale.

La nouvelle proposition de contours des champs disciplinaires est soumise au vote :

23 pour, 1 abstention

♦ Demande de banalisation des cours pour la journée des masters le 14.11.2019

M. RIALLAND informe le conseil que les L3 et M1 pourront participer à la journée des masters ; le matin sera banalisé.

✓ Compte(s) rendu(s) de commission(s)

♦ Bilan d'activité des différentes commissions

Le Directeur d'UFR rappelle que ce point était à l'ordre du jour du conseil de juillet mais n'a pu être abordé faute de temps. Les responsables de commissions sont invités à dresser un bilan rapide de leurs travaux au cours de l'année écoulée.

Commission de la recherche :

M. WENDEHENNE mentionne les principaux points abordés :

Campagne d'emplois enseignants-chercheurs et BIATSS, journée de la recherche, sensibilisation des étudiants de licence à la recherche qui s'est concrétisée par deux séminaires pour les L1 (enjeux de la recherche en cancérologie par Mme DUBREZ et réchauffement climatique par M. RICHARD). La participation et l'attention des étudiants ont été variables. Cette démarche va être initiée en L2 et, en L3, deux laboratoires présenteront leurs thématiques de recherche. M. WENDEHENNE fait un appel à des idées de séminaires.

Commission de l'enseignement :

M. RIALLAND fait état de cinq réunions depuis janvier, qui ont porté sur la campagne d'emplois, les appels à projets « fonctionnement et équipements pédagogiques », l'organisation autour d'ADE, ainsi qu'un gros travail sur l'arrêté licence avec des réunions d'un groupe de travail en amont, notamment sur la construction en blocs de compétence. La commission est active, avec des participants plutôt impliqués. Lui-même assiste à la commission de la pédagogie de l'uB.

Mme LELOUP, chargée de la pédagogie numérique et des équipements pédagogiques, rend compte des projets PIA 3 obtenus qui ont permis d'être dotés de tablettes et de dalles. L'adhésion à Unisciel a permis les tests de positionnement des lycéens et l'auto-évaluation des L1.

Commission des Relations Internationales :

M. POINSSOT communique les axes de travail de la commission : mobilité, information-communication, conventions internationales, internationalisation des formations. Le taux d'étudiants internationaux à l'UFR SVTE est de 9% : 4% en licence, 16% en master, 22% en doctorat. 60 nationalités différentes y sont représentées. La tendance est une augmentation en L et M et une diminution en D. Les mobilités sortantes sont inférieures à 2%, il serait souhaitable que chaque étudiant réalise une mobilité au cours de son cursus. Les points à améliorer sont la création de cours en anglais et la publication sur le site web des cours en anglais. 4 dispositifs existent : BCI avec le Québec, Erasmus+ Etudes, Erasmus+ stage, Erasmus enseignants. Le nombre de conventions conclues est à la hausse : 33 en 2017, 42 en 2019, 52 en 2020.

Commission des finances :

Mme ABED-VIEILLARD mentionne que la commission s'est peu réunie. Elle-même a travaillé sur le dossier maintenance des équipements pédagogiques et a réuni les personnels BIATSS qui concourent à l'enseignement afin de définir des priorités et un inventaire du matériel pédagogique est en cours.

Commission de la communication :

Mme TROMPIER relate les sujets traités par la commission : fiches lycéens pour le salon Studyrama, JPO, Faites de la Science, réalisation d'une vidéo, accompagnement de visites de lycéens (4/5 par an), migration sur le nouveau site web et création d'une page pour chaque personnel, logo de l'UFR. En cours, rédaction de mini-biographies sur les scientifiques qui ont donné leurs noms aux amphithéâtres de l'UFR par M. VIGNAUD, historien des sciences.

Commission des locaux :

En l'absence de M. FARA, Le Directeur d'UFR communique les principaux éléments du compte rendu rédigé par celui-ci : le principal dossier est celui de la rénovation du câblage, commencé en juin 2019 et qui devrait se terminer dans le courant du 1^{er} semestre 2020. Après une 1^{ère} analyse des besoins en prises réseau faite il y a 18 mois pour tous les étages, nous sommes désormais dans la phase opérationnelle consistant à arrêter définitivement l'emplacement de celles-ci pour chaque salle. Par ailleurs, un travail d'évacuation des encombrants a été réalisé suite aux observations de la commission de sécurité et une mise aux normes est en cours pour les serrures des salles d'enseignement. Les prochaines opérations à réaliser sont la pose de bornes wi-fi pour permettre l'utilisation des tablettes dans les salles situées à l'aile centrale au rez-de-chaussée, un lieu de localisation à trouver pour l'open lab Anamorphose (RITM), le stockage de la Corpo Bio et des enseignements de physiologie végétale.

Commission des personnels :

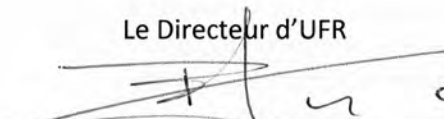
Le Directeur d'UFR rappelle que la commission se réunit traditionnellement deux fois par an, notamment pour les promotions des personnels ITRF. Il espère pouvoir consacrer une réunion aux tâches d'intérêt collectif qu'il souhaiterait confier aux personnels BIATSS.

Avant de clore la séance, Le Directeur d'UFR mentionne que l'une des étudiantes du M1 BS a été élue miss Bourgogne et participera au concours Miss France avec un contrat précis, ce qui pourra conduire à des aménagements de sa scolarité.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 13 h 10.

Dijon, le 5 novembre 2019

Le Directeur d'UFR



Bruno FAIVRE